



## 2022年1月份财务公开一览表

单位名称：海口市海瑞墓管理处

科目（项目）名称			金额	明细说明	备注
一、本月收入			合计:		
(一) 经营收入			0		
(二) 事业收入			0		
(三) 其他收入			0		
(四) 工会户收入			0		
二、本月支出			83783.18		
(一) 财政资金支出					
1	办公经费	办公费	2121.60	付单位文印费668.00；付单位日常用品费1294.60；付单位购买水壶费159.00；	
		印刷费			
		租赁费			
		水电费			
		邮电费	2488.00	付单位通信及宽带费用2288、单位宽带费200.00	
		物业管理费	62738.00	付清理园区清运费20034.00；付单位购买生物降解垃圾袋1960.00；付海南弘义会计师事务所审计费12000.00；付清理园区及迁移修复费28744.00；	
		差旅费	1710	付考察千岛湖龙山岛海瑞祠费用1530.00；付考察千岛湖龙山岛海瑞祠补助费用180.00；	
		工会经费			
		其他交通费			
2	人员支出		14725.58	聘用人员1月社保9799.58元；1月公积金3360.00元；付海瑞墓管理处聘用人员元旦补助费1566	
3	误餐费				
4	会议费				
5	培训费				
6	公务用车运行维护费				
7	公务接待费				
8	因公出国（境）费用				
		劳务费			
9	委托业务费				
		委托业务费			



		咨询费			
10	维修(护)费				
11	专用材料购置费	专用材料费			
		被装购置费			
		专用燃料费			
12	设备购置	办公设备购置			
		专用设备购置			
		信息网络及软件购置更新			
13	其他公用支出				
14	基建项目支出	××项目			
		××项目			
		.....			
(二) 经营支出					
1	经营税金支出				
2	其他经营支出				
(三) 其他资金支出					
(四) 工会户支出					

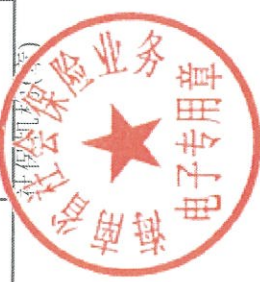
要求：各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目（项目）内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的（备注：详见附件），可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。公开是原则，不公开是例外。对法律、法规未明确规定不予公开的保密性信息，都应公开。严禁“选择式公开”“包裹式公开”“一过式公开”等形式主义公开。公开时间：每月25日前公开上一个月的财务收支情况；公开范围：本单位（部门）全体干部职工；公开方式：在单位内部公告栏公开的基础上，还需在内部网站和新媒体工作群（微信群、QQ群、钉钉群等）进行公开。



# 海南省社会保险缴费汇总申报表

单位编号: 4601991403036 单位名称(章): 海口市海瑞墓管理处 所属期: 202201 申报时间: 2022-01-12 单位: 元

险种	项目	人数	工资总额		费率(%)		单位缴费金额	个人缴费金额	抵扣金额	应缴费金额
			单位缴费基数总额	职工缴费基数总额	费率(%)					
					单位	个人				
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
基本养老保险费		7	27480.60	27480.60	16.00	8.00	4396.91	2198.42	0.0	6595.33
失业保险费		17	100279.40	100279.40	0.50	0.50	501.41	501.41	0.0	1002.82
基本医疗保险费		17	100279.40	100279.40	8.50	2.00	8523.73	2005.62	0.0	10529.35
工伤保险费		17	100279.40	-----	0.16	-----	160.42	-----	0.0	160.42
机关事业单位养老保险费		10	72798.80	72798.80	16.00	8.00	11647.81	5823.90	0.0	17471.71
职业年金		10	72798.80	72798.80	8.00	4.00	0.00	2911.95	0.0	2911.95
公务员补助保险费		15	257620.77	257620.77	10.00	0.00	25762.07	0.00	0.00	25762.07
合计		-----	-----	-----			50992.35	13441.30	0.00	64433.65
备注										



填报人: 联系电话: 单位负责人: 社保机构审核人:

- 注 1、(5) = (1) × (3) ; (6) = (2) × (4) ; (8) = (5) + (6) -(7)  
2、本表一式二份(一份由社保机构存档,一份由参保单位保存),  
3、单位划型类别分五类:机关事业单位、大型企业、中小微型企业、有雇工个体工商户、其他类型单位。本单位划型类别为: